

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про Сектор з питань запобігання та виявлення корупції  
Державного центру зайнятості

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Державного центру зайнятості (далі – Сектор).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

3. Сектор є самостійним структурним та функціонально незалежним підрозділом Державного центру зайнятості (далі – ДЦЗ), створеним з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.

4. Сектор забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Сектор складається із завідувача Сектору та провідного інспектора з питань запобігання та виявлення корупції Сектору, на яких покладено повноваження з виконання функцій Сектору.

6. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади директором ДЦЗ в порядку передбаченому законодавством. Призначення і звільнення інших працівників Сектору здійснюється директором ДЦЗ.

7. Завідувач Сектору підзвітний, підконтрольний і безпосередньо підпорядкований директору ДЦЗ.

8. У разі відсутності завідувача Сектору, у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці, відрядженні та з інших причин, його функції виконує провідний інспектор з питань запобігання та виявлення корупції.

9. Посадові обов'язки працівників Сектору визначаються посадовими інструкціями.

10. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції», іншими законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Типове положення), затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) від 27.05.2021 № 277/21, наказами Міністерства економіки, довілля та сільського господарства України, ДЦЗ, постановами правління Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

11. Втручання у діяльність Сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладання на Сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань і функцій, забороняються.

12. Працівникам Сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

## II. Основні завдання та функції

1. Основними завданнями Сектору є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій директору ДЦЗ;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора ДЦЗ та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в ДЦЗ та інших установах Державної служби зайнятості (далі – ДСЗ);

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в установах ДСЗ;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування директора ДЦЗ, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції листами за підписом директора ДЦЗ, у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у ДЦЗ та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2) надає працівникам ДЦЗ, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в ДЦЗ та установах ДСЗ;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених осіб - провідних інспекторів з питань запобігання та виявлення корупції установ ДСЗ або осіб, на яких покладено виконання їх обов'язків;

5) у межах компетенції взаємодіє з Відділом запобігання корупційній діяльності Міністерства економіки, довілля та сільського господарства України, уповноваженими підрозділами інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

б) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітним року, за формою згідно з додатком до Типового положення;

7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також завідувача Сектору повідомляє про це Національне агентство листом за підписом директора ДЦЗ протягом десяти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДЦЗ, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору ДЦЗ пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

10) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора ДЦЗ та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

11) надає консультаційну допомогу посадовим особам ДСЗ в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

12) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в ДЦЗ (працювали або входять чи входили до складу комісії з припинення, комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

13) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

14) надає працівникам ДЦЗ та установ ДСЗ методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

15) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

16) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

17) інформує директора ДЦЗ, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством листами за підписом директора ДЦЗ, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону посадовими особами ДСЗ;

18) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання ДЦЗ вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону;

19) повідомляє у письмовій формі директора ДЦЗ про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону посадовими особами ДЦЗ з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

20) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення посадовою особою та працівником ДЦЗ корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

21) у межах компетенції, організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою вивчення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

22) інформує Національне агентство листом за підписом директора ДЦЗ або особою, яка виконує його обов'язки, у разі ненаправлення службою управління персоналом ДЦЗ засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладання дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладання (скасування розпорядчого документа про накладання) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

23) веде облік працівників ДЦЗ, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

24) виконує доручення директора ДЦЗ, в межах компетенції Сектору.

### III. Права

Сектор з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ДСЗ, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від самостійних структурних підрозділів ДЦЗ документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосується повідомлених викривачем фактів, у тому числі директора ДЦЗ та його заступників, директорів установ ДСЗ;

5) звертатися до Національного агентства листами за підписом директора ДЦЗ або особи, яка виконує його обов'язки щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити директору ДЦЗ подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ДСЗ, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону;

8) отримувати від працівників та посадових осіб ДЦЗ, установ ДСЗ письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників ДЦЗ внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції;

10) надсилати за підписом директора ДЦЗ запити до установ ДСЗ, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Сектор завдань;

11) ініціювати перед директором ДЦЗ питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції в установах ДСЗ;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ДЦЗ і надавати інформацію про них директору ДЦЗ (за необхідністю);

13) витребувати від самостійних підрозділів ДЦЗ інформацію щодо виконання заходів, передбачених за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення;

14) у межах компетенції, вести листування з Відділом запобігання корупційній діяльності Міністерства економіки, довілля та сільського господарства України, уповноваженими підрозділами інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Сектору;

15) під час проведення службових перевірок з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій ДСЗ, документів та матеріалів, що стосуються предмета службової перевірки;

16) надавати на розгляд директора ДЦЗ пропозиції щодо удосконалення роботи Сектору.

1. Безпосередньо здійснює керівництво Сектором, організовує, спрямовує і контролює роботу Сектору та забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків Сектору, визначає порядок роботи Сектору, несе персональну відповідальність та звітує перед директором ДЦЗ про виконання завдань, покладених на Сектор.

2. За підписом директора ДЦЗ направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону посадовими особами ДЦЗ та установ ДСЗ.

3. Визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.

4. За дорученням директора ДЦЗ забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції в ДЦЗ і установах ДСЗ.

5. Організовує розробку проєктів актів та організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Сектору, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції.

6. Забезпечує належне, своєчасне та повне виконання завдань та обов'язків Сектору.

7. Інформує директора ДЦЗ про випадки перешкоджання виконанню працівниками Сектору їх повноважень, неподання або несвоєчасного подання самостійними структурними підрозділами ДЦЗ, установами ДСЗ інформації та матеріалів, що стосуються виконання завдань Сектору.

## V. Відповідальність

1. Завідувач Сектору та працівники Сектору несуть персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань і функцій, ефективну роботу Сектору, належного використання виділеного у розпорядження Сектору майна та інших матеріальних цінностей, а також за збереження документації Сектору та інформації про громадян, що стала їм відомою під час виконання посадових обов'язків та інформації, яка згідно із законодавством не підлягає розголошенню.

2. Працівники Сектору несуть дисциплінарну відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків та покладених на них трудових обов'язків, у тому числі за порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, відповідно до законодавства України.

## VI. Взаємодія з іншими підрозділами

1. З метою виконання завдань та функцій Сектор, за дорученням директора ДЦЗ, взаємодіє:

- 1) з усіма самостійними структурними підрозділами ДЦЗ;
- 2) з Відділом запобігання корупційній діяльності Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України, інших державних органів, органів

місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

2. Працівники Сектору можуть залучатись до проведення:

1) експертизи проектів нормативно - правових актів, організаційно - розпорядчих документів, що видаються ДЦЗ та установами ДСЗ, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) внутрішнього аудиту в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.